

.....
(nazwa podmiotu zatrudniającego)

.....

.....

(adres podmiotu zatrudniającego)

.....

(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

.....

(numer PESEL)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PPK

Pracownicze plany kapitałowe (dalej zwane PPK) to powszechny i dobrowolny system długoterminowego oszczędzania dostępny dla wszystkich osób zatrudnionych, które podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym. Jest on tworzony przez pracownika, pracodawcę oraz Państwo.

Pracodawca w zakresie PPK zawarł umowę i współpracuje z **Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie**, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa (dalej zwane NN).

Pracodawca jest zobowiązany do obliczenia i dokonania wpłat na indywidualny rachunek osoby zatrudnionej, prowadzony przez NN.

Składki finansowane są przez pracodawcę i pracownika. Na Pracodawcy ciąży obowiązek obliczenia i pobrania części składki należnej od uczestnika PPK. Na pracodawcy ciąży obowiązek dokonania wpłat od pracodawcy i pracownika na rachunek indywidualny uczestnika PPK, prowadzony przez NN.

Wszystkie wpłaty gromadzone są na imiennym rachunku osoby zatrudnionej, prowadzonej przez NN.

Wpłaty pracownika oraz pracodawcy będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika.

Pracownik może w każdej chwili zrezygnować z oszczędzania w ramach PPK poprzez druk deklaracji znajdujący się pod adresem www.bravecare.pl lub zwrócić się o taki druk do działu kadr.

Deklaracja o rezygnacji z PPK musi być na specjalnym formularzu, aby była skuteczna i zgodna z wytycznymi Ministerstwa.

Pracownik może w dowolnej chwili złożyć deklarację o ponownym przystąpieniu do PPK.

Ponadto informuję, że:

- osoba zatrudniona, która jest uczestnikiem PPK, powinna – w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie jej 3 miesięczny okres zatrudnienia – złożyć podmiotowi zatrudniającaemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK, oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowej, z którymi zawarto umowy.

Pracownik może podjąć decyzję o rezygnacji z PPK u nowego Pracodawcy lub podejmuje decyzję o dołączeniu do programu PPK prowadzonego przez nowego pracodawcę wraz z zachowaniem innych rachunków PPK i zebranych środków w innych instytucjach finansowych lub złożyć wnioski o wypłatę

transferową środków zgromadzonych na jego rachunkach PPK prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na jego rzecz i w jego imieniu inne podmioty zatrudniające, na jego rachunek PPK prowadzony przez instytucję finansową, z którą umowę o prowadzenie PPK zawarł nowy pracodawca.

- uczestnik PPK poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia,

- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat nie jest objęta PPK automatycznie, aby zostać uczestnikiem powinna złożyć podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie - w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK (druk wniosku jest na stronie www.bravecare.pl) lub w dziele kadrowym.

- osoby w wieku od 18 do 54 lat zapisywani są do PPK automatycznie, jednak z uwagi na dobrowolność uczestnictwa w PPK, mogą złożyć pracodawcy pisemną deklarację o rezygnacji z oszczędzania. Druk deklaracji można znaleźć na stronie www.bravecare.pl. Pracownik, który zrezygnował z uczestnictwa w PPK, co 4 lata będzie ponownie zapisywany do PPK przez pracodawcę, z możliwością ponownej rezygnacji. **Informujemy, że deklaracja o rezygnacji z PPK musi być na specjalnym formularzu, aby była skuteczna, zgodnym z wytycznymi Ministerstwa. Deklaracja.**

Pracodawca zawiera umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz pracownika po upływie 3 miesięcy (90 dni) zatrudnienia nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia. Do okresu zatrudnienia wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia z poprzednich 12 miesięcy u danego Pracodawcy lub u innych pracodawców, jeżeli nowy pracodawca jest następcą prawnym tych innych pracodawców. Pracownik w sytuacji wyrażenia chęci rezygnacji z udziału w programie PPK może złożyć taką deklarację najpóźniej do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął mu termin 3 miesięcy (90 dni) zatrudnienia. W sytuacji braku złożenia rezygnacji pracownik zostanie zgłoszony do programu PPK automatycznie.

- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2 krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK – obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Na naszej stronie internetowej www.bravecare.pl oraz na stronie <https://www.mojeppk.pl/> znajdziecie Państwo szczegółowe informacje na temat PPK.

(Data)

(czytelny podpis Pracownika)