

# PROGRAM

## szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy „instruktaż ogólny”

### I. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracownika z:

- a) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie Pracy, regulaminie pracy,
- b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w zakładzie pracy,
- c) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
- d) zapoznanie z zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru.

### II. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę.

### III. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu- przed rozpoczęciem przez pracownika pracy w danym zakładzie pracy, na podstawie szczegółowego programu szkolenia. Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych.

Czas szkolenia wynosi – **3 godziny lekcyjne**.

### IV. Charakterystyka wykładowców

Instruktaż ogólny prowadzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub osoba wyznaczona przez pracodawcę posiadająca zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację szkolenia.

### V. Ramowy program szkolenia ogólnego

Lp.	Tematyka szkolenia	Liczba godzin
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,6
2.	Zakres obowiązki i uprawnienia pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy.	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze.	

6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym.	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego.	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy- ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo.	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska- zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego.	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.	1
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.	
<b>Razem:</b>		<b>minimum 3</b>

## VI. Szczegółowy program szkolenia

### 1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.

- a) cel i program instruktażu ogólnego,
- b) źródła prawa w dziedzinie ochrony pracy,
- c) podstawowe definicje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
- d) cel stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) państwowy nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp: Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, inne organy nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.

### 2. Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- a) omówienie struktury organizacyjnej w zakładzie pracy,
- b) prawa i obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy,
- c) obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z Działu X Kodeksu Pracy,
- d) obowiązki osób kierujących pracownikami,
- e) obowiązki pracowników wynikające z Kodeksu Pracy (art. 100 KP),
- f) obowiązki pracowników wynikające z działu X Kodeksu Pracy,
- g) prawa pracowników wynikające z działu X Kodeksu Pracy,

### **3. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.**

- a) odpowiedzialność porządkowa pracowników za nieprzestrzeganie przepisów lub zasad bhp: upomnienie, nagana, kara pieniężna,
- b) odpowiedzialność wykroczeniowa,
- c) odpowiedzialność karna,
- d) zapoznanie z podstawowymi zasadami karania pracowników, obowiązującymi w zakładzie pracy.

### **4. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze.**

- a) zagrożenie czynnikami występującymi w procesach pracy,
- b) charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących w środowisku pracy:
  - ✓ czynniki fizyczne,
  - ✓ czynniki chemiczne,
  - ✓ czynniki biologiczne,
  - ✓ obciążenie psychofizyczne.
- c) podstawowe pojęcia i definicje wypadku,
- d) kwalifikacja zdarzeń wypadkowych,
- e) podstawowe środki zapobiegawcze, chroniące przed zagrożeniami, stosowane w zakładzie pracy: techniczne, organizacyjne, środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej.

### **5. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym.**

#### Urządzenia techniczne:

- a) urządzenia techniczne- definicje,
- b) urządzenia techniczne znajdujące się na poszczególnych stanowisk pracy,
- c) instrukcje bhp przy obsłudze maszyn i urządzeń,

#### Transport wewnątrzzakładowy:

- a) wymagania dotyczące transportu wewnętrznego,
- b) ręczne przemieszczanie ładunków, przedmiotów lub materiałów:
  - ✓ sposoby ręcznego przemieszczania ciężarów, transportu ręcznego (praca stała, dorywcza, zespołowa oraz normy dźwigania i przemieszczania),
  - ✓ prawidłowe usytuowanie ciała i ładunku podczas ręcznego przenoszenia,
  - ✓ sposoby ograniczania wysiłku fizycznego przy ręcznych pracach transportowych,
  - ✓ zasady, które należy przestrzegać podczas ręcznego przemieszczania przedmiotów.

### **6. Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego.**

- a) uregulowanie prawne,
- b) obowiązki pracodawcy w zakresie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- c) zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na poszczególnych stanowiskach pracy w zakładzie – instrukcje zakładowe tabele norm przydziału,
- d) warunki użytkowania odzieży i obuwia roboczego,

### **7. Porządek i czystość w miejscu pracy ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracy.**

- a) Odpowiedzialność pracowników w zakresie utrzymania porządku i czystości na stanowisku pracy – regulacje prawne,
- b) Właściwa organizacja pracy przy obsłudze urządzeń i maszyn (zachowanie należytej czystości),
- c) Składowanie odpadów w miejscach do tego celu wyznaczonych,
- d) Zagrożenie wypadkowe, chorobowe oraz sanitarno-epidemiologiczne związane z brakiem porządku i czystości na stanowiskach pracy,
- e) Zagrożenie pożarowe jako konsekwencja braku porządku w zakładzie pracy.

### **8. Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego.**

- a) rodzaje badań profilaktycznych, cel przeprowadzania badań,
- b) profilaktyka indywidualna dotycząca pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy,
- c) uwarunkowania środowiska pracy oraz uwarunkowania zewnętrzne,
- d) prawo do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się pracodawcy lub pracownika za stwierdzeniami zawartymi w orzeczeniu lekarskim,
- e) profilaktyczna opieka lekarska w zakresie chorób zawodowych,
- f) profilaktyczna opieka lekarska kobiet w ciąży,
- g) profilaktyczna opieka lekarska pracowników młodocianych.

### **9. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru.**

- a) definicja pożaru, trójkąt spalania,
- b) ocena bezpieczeństwa pożarowego zakładu,
- c) przyczyny powstawania pożarów – źródła zapłonu,
- d) charakterystyka podręcznego sprzętu gaśniczego,
- e) rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego – sposób jego użycia,
- f) postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji (przerwanie pracy, zabezpieczanie dokumentacji, wyłączenie urządzeń elektrycznych, opuszczenie budynku itd.),
- g) organizacja i warunki ewakuacji – rola osoby odpowiedzialnej za ewakuację,
- h) zasady postępowania na wypadek pożaru (gaszenie pożaru, współdziałanie kierującym akcją, wykaz telefonów alarmowych).

### **10. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.**

- a) organizacja pierwszej pomocy w zakładzie pracy – rozmieszczenie apteczek i punktów pierwszej pomocy, osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy,
- b) zasady postępowania w razie wypadków i zagrożeń zdrowia lub życia,
- c) obowiązki osoby, która zauważyła wypadek lub osobę poszkodowaną,
- d) zabezpieczenie miejsca wypadku,
- e) wzywanie pomocy na miejsce wypadku,
- f) etapy udzielania pierwszej pomocy, zasady reanimacji,
- g) postępowanie w przypadku złamań, zwichnięć, zranień, zmiążdżeń, oparzeń,
- h) problemy związane z urazem wielonarządowym,
- i) zapobieganie wstrząsowi pourazowemu,

- j) zasady postępowania z osobą porażoną prądem, uwalnianie porażonych spod działania prądu, pierwsza pomoc przy porażeniach,
- k) objawy oraz postępowanie w przypadku udarów mózgu, zawałów serca oraz ataku padaczki,
- l) odpowiedzialność za nie udzielenie pomocy poszkodowanemu.

## **VII. Forma ukończenia szkolenia**

Odbycie instruktażu ogólnego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która przechowywana jest w aktach osobowych pracownika.

### **Podstawa prawna do szkolenia:**

Art. 237<sup>3</sup>- 237<sup>5</sup> Kodeks Pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.), Regulamin Pracy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.